

TEKAS TEKSTİL İHR.VE İTH.TİC.VE SAN A.Ş.

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ AYDINLATMA METNİ

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") kapsamında,

TEKAS TEKSTİL İHR. VE İTH. TİC. VE SAN A.Ş. 'nin "Veri Sorumlusu" sıfatıyla hareket ettiği hallerde, Kanunu' un 10.maddesine uygun olarak, gerçek kişilere ("Veri Sahibi"), Kişisel Verilerinin toplanma, işlenme, saklanma, korunma şekilleri, amaçları ile imha süreçlerine ve ayrıca Kanun uyarınca haklarını kullanma yöntemlerine ilişkin bilgi verilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

TEKAS TEKSTİL İHR. VE İTH. TİC. VE SAN A.Ş. ("Şirket) olarak kişisel verilerinizin güvenliği hususuna azami hassasiyet göstermekteyiz. Bu bilinçle, Şirket olarak ürün ve hizmetlerimizden faydalanan kişiler dâhil, Şirket ile ilişkili tüm şahıslara ait her türlü kişisel verilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVK Kanunu")'na uygun olarak işlenerek, muhafaza edilmesine büyük önem atfetmekteyiz. Bu sorumluluğumuzun tam idraki ile KVK Kanunu'nda tanımlı şekli ile "Veri Sorumlusu" sıfatıyla, kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz.

a) Veri Sorumlusunun Kimliği

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("6698 sayılı Kanun") uyarınca, kişisel verileriniz; veri sorumlusu olarak TEKAS TEKSTİL İHR. VE İTH. TİC. VE SAN A.Ş. tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

Veri Sorumlusu	TEKAS TEKSTİL İHR. VE İTH. TİC. VE SAN A.Ş.
Adres	Karacasu Ferhuş Mah. Havaalanı Cad. No:49/A Dulkadiroğlu/KAHRAMANMARAŞ- Türkiye
Mersis No	3-1886-1817-3865128
Ticaret Sicil No	4120
İnternet Sitesi	www.tekastekstil.com.tr
Telefon	0(344) 251 32 00-01-02-03-

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP)	tekastekstil@hs01.kep.tr
Bilgi için e-mail	muhasebe@tekastekstil.com.tr

b) Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşleneceği

Kişisel verileriniz, TEKAS TEKSTİL İHR. VE İTH. TİC. VE SAN A.Ş. tarafından veri sorumlusu sıfatıyla aşağıda yer alan amaçlarla ve bu kapsamda KVKK' nın 5. ve 6. maddelerine uygun olacak şekilde işlenmektedir:

- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yabancı Personel Çalışma Ve Oturma İzni İşlemleri
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi
- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Personel masraflarının hesaplanması amacıyla
- Performans değerlendirmesi yapmak ve ücret politikaları belirlemek amacıyla
- KVKK'nda belirtilmiş yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- İşe alım sürecini tamamlamak
- Çalışacağı departmana uygunluğunun görevinin ilgili birime uygunluğunun tespiti
- Şirket ve müşteri güvenliğinin sağlanması
- Çalışanların eğitim ve performans değerlendirmeleri
- Finansal süreçlerin yürütülmesi (maaş, prim, vb)
- Yeni eleman istihdam edilmesi, adayları inceleme ve istihdam edilecek yeni adayın tespit edilmesi
- Çalışan adayının Pozisyonla ne kadar örtüştüğünün doğrulanması ve ileriye dönük teyit için bilgilerinin kaydedilmesi
- Şirkete ve şirket ile ilgili çalışma sahalarına gelen ziyaretçilerin, tedarikçi çalışanın ve yetkilisinin kimliğinin tespiti ve güvenliğin sağlanması
- Şirket ile ticari ilişkide olan tedarikçilerin; yetkilisi ve çalışanın tespiti amacıyla ve arada ki ticari ilişkinin yüklediği edimler sebebiyle
- Şirketimizin ve Şirketimizle iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki ve teknik güvenliğinin temini faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası,

-Şirketimiz tarafından ve/veya Şirketimiz nam ve hesabına sunulan ürün ve/veya hizmetlerden ilgili kişileri faydalandırmak için gerekli çalışmaların yapılması ve ilgili iş süreçlerinin yürütülmesi

-Ürün ve hizmetlerimizi iyileştirmek, geliştirmek, çeşitlendirmek ve ticari ilişki içerisinde olduğumuz gerçek/tüzel kişilere alternatifler sunabilmek amacıyla

-Müşterilerimizin, çalışanlarımızın, çalışan adaylarımızın ve stajyerlerimizin ihtiyaçlarının belirlenmesi, sözleşme ile ilgili yükümlü olunan edimlerin yerine getirilmesi, pazarlama faaliyetinin sürdürülmesi, müşteri takibinin sağlanması, iş güvenliği ve iş sürekliliğinin temini amacıyla,

-Talep veya şikayetlerin alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması; iç kontrol, denetim ve Şirket içi/dışı raporlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ile bilgi sistemlerinin kurulması ve güvenliğinin sağlanması

- Hizmet standartlarımızı yükseltmek ve geliştirmek amacıyla,

-Ticari iş stratejilerimizin belirlenmesi ve uygulanması amacıyla

-Şirketimizin taraf olduğu sözleşmelerin, şirketimiz tarafından eksiksiz ifası ve bu sözleşmelerde karşı tarafların sözleşmeleri eksiksiz ifa ettiklerinin kontrolü amacıyla,

-Çalışanların, çalışan adaylarının, stajyerlerin , müşterilerin, misafirlerin ve TEKAS TEKSTİL İHR. VE İTH. TİC. VE SAN A.Ş.' ye ait binaların güvenliğini sağlayabilmek ve giriş-çıkışları kontrol edebilmek amacıyla,

-Çalışan adaylarının işe alım süreçlerinin değerlendirilmesi, çalışanların, stajyerlerin ve tedarikçi çalışanının özlük dosyalarının oluşturulması ve TEKAS TEKSTİL İHR. VE İTH. TİC. VE SAN A.Ş.' nin insan kaynakları politikalarının sürdürülmesi amacıyla,

-Şirketimiz bünyesinde çalışan personelin moral ve motivasyonunu, performans düzeyini ve memnuniyetlerini, birbirleriyle ve şirketle olan etkileşimlerini artırmak ve şirkete olan bağlılıklarını sağlamak amacıyla,

- TEKAS TEKSTİL İHR. VE İTH. TİC. VE SAN A.Ş.' nin ticari satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla,

- TEKAS TEKSTİL İHR. VE İTH. TİC. VE SAN A.Ş.' nin kurumsal yazışmalarının yapılması amacıyla,

- TEKAS TEKSTİL İHR. VE İTH. TİC. VE SAN A.Ş.' ye temin edilen/ edilecek mal ve hizmete ilişkin işlerin ve iletişimin koordinasyonu ve yürütülmesi ve hizmet/sözleşme ifasına ilişkin kalite kontrolü ve değerlendirmesi, Tedarikçi, iş ortakları, dış hizmet sağlayıcıları ve müşteriler arasında iletişim sağlanması

Bunlarla birlikte gerekli kalite ve standart denetimlerimizi yapabilmek ya da kanun ve yönetmelikler ile belirlenmiş sair yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi gibi amaçlar üzerine kişisel verileriniz; işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü, ve ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar işlenecektir. Kişisel verileriniz, Şirketimiz ile ilişkiniz devam ettiği müddetçe oluşturulacak ve güncellenerek işlenebilecektir.

c) İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Toplanan kişisel verileriniz; iş ortaklarımıza, tedarikçilerimize, ilişki içerisinde bulunulan şirketlere, kanunen yetkili kamu kurumlarına, gerçek kişiler, özel hukuk tüzel kişileri, danışman/denetçiler KVKK'nın 8 ve 9'uncu maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilecektir. Kişisel verileriniz, yukarıda belirtilen amaçlar dışında kullanılmayacak olup, yasal yükümlülükler ve resmi kurum/kuruluşlar haricinde ilgisiz üçüncü kişilerle paylaşılmayacak ya da ilgisiz üçüncü kişilere aktarılmayacaktır.

d) Kişisel Veri Toplamanın Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz, her türlü sözlü, yazılı ya da elektronik ortamda, yukarıda yer verilen amaçlar doğrultusunda Şirketçe sunduğumuz ürün ve hizmetlerin belirlenen yasal çerçevede sunulabilmesi ve bu kapsamda Şirketimizin sözleşme ve yasadan doğan mesuliyetlerini eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirebilmesi gayesi ile edinilir. Bu hukuki sebeple toplanan kişisel verileriniz KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında bu metnin (b) ve (c) numaralı maddelerinde belirtilen amaçlarla da işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir

e) Kişisel Veri Sahibinin KVK Kanunu'nun 11. maddesinde Sayılan Hakları

Kişisel veri sahipleri, Şirkete ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na başvurarak; başvuru ve şikâyet haklarını kullanabilirler.

Başvuru : Kişisel veri sahipleri, sahip oldukları hakları kullanabilmeleri için öncelikle Veri Sorumlusuna (Şirket) başvurmaları zorunludur. Bu yol tüketilmeden Kurula şikâyet yoluna gidilemez.

Şikâyet : Kişisel veri sahipleri Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na şikâyet yoluna başvurulabilmesi için; Veri Sorumlusu (Şirket) tarafından başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya 30 gün içinde başvuruya cevap verilmemiş olması gereklidir. Söz konusu kişilerin Şirkete başvurmadan doğrudan Kişisel Verileri Koruma Kurula şikâyet yoluna gitmesi mümkün değildir.

Bu kapsamda kişisel veri sahipleri;

- 1- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- 2- Kişisel veri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- 3- Kişisel verilerin işleme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- 4- Yurt içinde ve yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- 5- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- 6- KVKK 7. Maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesi veya yok edilmesini isteme,

7- (5) ve (6) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

8- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

9- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Bu çerçevede yazılı olarak TEKAS TEKSTİL İHR. VE İTH. TİC. VE SAN A.Ş.' e yapacağınız başvuruların, internet sitemizde yayınlanan [_Veri Sahibi Başvuru Formu](#) kullanılarak;

Formun ıslak imzalı bir nüshasını TEKAS TEKSTİL İHR. VE İTH. TİC. VE SAN A.Ş. adresine bizzat getirerek, Noter Vasıtası ile Tebligat göndererek ya da başvuru formunun 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu'nda tanımlı olan "güvenli elektronik imza" ile imzalanarak Kayıtlı Elektronik (KEP) adresine veya Kanunu'nun belirleyeceği diğer yöntemlerle, iletilmesi gerekmektedir.

Söz konusu Veri sahibi Başvuru Formunda; talep ettiğiniz hususun açık ve anlaşılır olması, talep ettiğiniz konunun şahsınız ile ilgili olması veya başkası adına hareket ediyor iseniz bu konuda özel olarak yetkili olmanız ve yetkinizi belgelendirilmesi, ayrıca kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya kimliğinizi tevsik edici belgelerin eklenmesi gerekmektedir.

Kanun hakkında bilgi almak ve ilgili Mevzuata Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun internet sitesi olan <https://kvkk.gov.tr> ulaşabilirsiniz.

Daha detaylı bilgi almak için; muhasebe@tekastekstil.com.tr veya 0 (344) 251 32 00-01-02-03 üzerinden şirketimizi arayarak bağlantıya geçebilirsiniz.

Saygılarımızla
TEKAS TEKSTİL İHR.
VE İTH. TİC. VE SAN A.Ş.

KİŞİSEL VERİ BAŞVURU SÜRECİ

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("KVK Kanunu") ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine ("Bundan sonra "Başvuru Sahibi" olarak anılacaktır), KVK Kanunu'nun 11'inci maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin birtakım taleplerde bulunma hakkı tanınmıştır. KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca; veri sorumlusu olan Şirketimize bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların şahsen, Türkçe yazılı olarak ve Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ("Kurul") tarafından belirlenen aşağıdaki yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir.

Aşağıda, yazılı başvuruların ne şekilde tarafımıza ulaştırılacağına ilişkin bilgiler verilmektedir.

Başvuru Yöntemi	Başvurunun Yapılacağı Adres	Başvuru Gönderiminde Belirtilecek Bilgi
Şahsen Yazılı Başvuru	Karacasu Ferhuş Mah.Havaalanı Cad.No:49/A Dulkadiroğlu/KAHRAMANMAR AŞ-TÜRKİYE	Zarfın üzerine "KVKK Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Noter Vasıtasıyla Başvuru	Karacasu Ferhuş Mah.Havaalanı Cad.No:49/A Dulkadiroğlu/KAHRAMANMAR AŞ-TÜRKİYE	Zarfın üzerine "KVKK Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) yoluyla başvuru	tekastekstil@hs01.kep.tr	E-posta'nın konu kısmına "KVKK Bilgi Talebi" yazılacaktır.

Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ (10/03/2018 tarih ve 30356 sayılı Resmi Gazete) uyarınca başvurularda aşağıdaki bilgilerin bulunması zorunludur.

Başvuru Sırasında Doldurulacak Bilgiler:

- Ad, soyad ve başvuru yazılı ise imza,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
- Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
- Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
- Talep konusu
- Ayrıca konuya ilişkin bilgi ve belgeler başvuruya eklenir.

Kişisel verilerinizle ilgili başvuru yapmak istemeniz halinde aşağıdaki başvuru formunun eksiksiz olarak doldurulması gerekmektedir. İşbu başvuru formu, Şirketimiz ile olan ilişkinizi tespit ederek, varsa, Şirketimiz tarafından işlenen kişisel verilerinizi eksiksiz olarak belirleyerek, ilgili başvurunuza doğru ve kanuni süresinde cevap verilebilmesi için tanzim edilmiştir. Hukuka aykırı ve haksız bir şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için Şirketimiz ek evrak ve malumat (Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkını saklı tutar. Form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde Şirketimiz, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesinin 2'inci fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren en geç 30 (otuz) gün içinde yazılı olarak ücretsiz yanıtlandırılacaktır. Ancak, yazılı cevap verilecek durumlarda 10(on) sayfaya kadar ücret alınmayacak, 10(on) sayfayı geçen her bir sayfa için Kişisel Verileri Koruma Kurulca belirlenen işlem ücreti alınacaktır.

A. Başvuru Sahibine İlişkin Bilgiler:

Ad-Soyad	
T.C. Kimlik No (Yabancılar için Uyruk/ Pasaport No/ Kimlik No)	
Tebliğata esas yerleşim veya işyeri adresi	
Varsa bildirim esas E- Mail Adresi, Telefon veya Faks no	

B. Lütfen Şirketimiz ile olan ilişkinizi belirtiniz.

Eski Çalışanım	<input type="checkbox"/>
Müşteri	<input type="checkbox"/>
Ziyaretçi	<input type="checkbox"/>
İş Ortağı	<input type="checkbox"/>
İş Başvurusu/CV paylaşımı yaptım	<input type="checkbox"/>
Diğer	(.....)

C. Lütfen KVK Kanunu kapsamındaki talebinizi detaylı olarak belirtiniz:

D. Lütfen başvurunuza vereceğimiz yanıtın tarafınıza bildirilme yöntemini seçiniz:

Adresime gönderilmesini istiyorum.

E-posta adresime gönderilmesini istiyorum.

Yukarıda belirttiğim talepler doğrultusunda, Şirketinize yapmış olduğum başvurumun Kanun'un 13'üncü maddesi uyarınca değerlendirilerek tarafıma bilgi verilmesini rica ederim.

İşbu başvuru formunda sağlamış olduğum bilgi ve belgelerin 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 13.maddesi uyarınca yapmış olduğum başvurunun değerlendirilmesi, cevaplandırılması, başvurumun tarafıma ulaştırılması, kimliğimin ve adresimin tespiti amaçlarıyla sınırlı olarak Şirketiniz tarafından işlenmesine izin veriyorum.

Başvuru Sahibi (Kişisel Veri Sahibi) Adı Soyadı :

Başvuru Tarihi :

İmza :